



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO PARITARIO «MINERVA»**

*Infanzia Bilingue • Liceo Scientifico • Liceo Linguistico • Liceo Scienze Umane*  
RMLAZR5008 – RMPS59500C – RMPLB3500E – RMPMSC500I

V.le Palmiro Togliatti, 1587 • V.le Battista Bardanzellu, 83 • 00155 Roma  
direzioneminerva@legalmail.it • istitutominerva@istitutominerva.it  
www.istitutominerva.it • tel. 06.4075776

**RITIRO DIPLOMA – SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

È possibile ritirare il Diploma di Licenza Secondaria di Secondo Grado nelle seguenti modalità:

1. **Presso la Segreteria dell'Istituto:** tutti i giorni dalle ore 08:30 alle ore 13:00 previo appuntamento e pagamento presso l'Economato di Euro 100,00 (Diritti di Segreteria) tramite contanti, assegno bancario, o bonifico bancario (da effettuare almeno 5 giorni prima dell'appuntamento) oltre al versamento di 15,13 euro sul conto corrente postale 1016, intestato a Ufficio Tasse Governative, Roma (con la causale "Ritiro diploma Esame di Stato, a.s. 20\_\_/20\_\_").
2. **Tramite Corriere incaricato dalla scuola:** prima dell'invio del Corriere è necessario spedire tramite posta prioritaria o raccomandata, all' indirizzo "Istituto Comprensivo Paritario Minerva, Viale Battista Bardanzellu, 83 – 00155 - Roma" la seguente documentazione:
  - Una fotocopia del documento del diplomato (in corso di validità);
  - Richiesta scritta, firmata dal diplomato con nome e cognome dell'alunno, anno scolastico in cui ha sostenuto l'esame di licenza superiore, l'indirizzo dove deve essere spedito il Diploma. Detta richiesta scritta dovrà arrecare la seguente frase "si solleva l'Istituto Minerva in caso di smarrimento";
  - Versamento di 15,13 euro sul conto corrente postale 1016, intestato a Ufficio Tasse Governative, Roma (con la causale "Ritiro diploma Esame di Stato, a.s. 20\_\_/20\_\_") **in originale**.
  - Pagamento a mezzo bonifico bancario dei diritti di segreteria e quota di spedizione per un importo di Euro 125,00 intestato all'Istituto;
3. **Tramite Corriere incaricato dalla famiglia:** prima dell'invio del Corriere è necessario spedire tramite posta prioritaria o raccomandata, all' indirizzo "Istituto Comprensivo Paritario Minerva, Viale Battista Bardanzellu, 83 – 00155 - Roma" la seguente documentazione:
  - Una fotocopia del documento del diplomato (in corso di validità);
  - Richiesta scritta, firmata dal diplomato con nome e cognome dell'alunno, anno scolastico in cui ha sostenuto l'esame di licenza superiore, l'indirizzo dove deve essere spedito il Diploma. Detta richiesta scritta dovrà arrecare la seguente frase "si solleva l'Istituto Minerva in caso di smarrimento";
  - Versamento di 15,13 euro sul conto corrente postale 1016, intestato a Ufficio Tasse Governative, Roma (con la causale "Ritiro diploma Esame di Stato, a.s. 20\_\_/20\_\_") **in originale**.
  - Pagamento a mezzo bonifico bancario dei diritti di segreteria per un importo di Euro 100,00 intestato all'Istituto;
  - Comunicare tempestivamente all'indirizzo email [istitutominerva@istitutominerva.it](mailto:istitutominerva@istitutominerva.it) i riferimenti del corriere che potrà essere incaricato solo dopo avvenuta conferma della ricezione di pagamento dei suddetti "diritti di segreteria".

Bonifico Bancario intestato:

INTESTATARIO: C.I.S.S. ISTITUTO MINERVA s.r.l.

COD. IBAN: IT62 U030 6903 2011 0000 0066 678

C/O BANCA INTESA SANPAOLO FIL. 00451 VIALE DELL'ARTE 68 – 00144 ROMA

Una volta spedita detta documentazione ed effettuato il pagamento di quanto previsto, attendere qualche giorno e telefonare in Segreteria per assicurarsi dell'avvenuto ricevimento. Solo dopo un riscontro positivo l'Istituto incaricherà il corriere al ritiro e spedizione di quanto richiesto.

La Direzione

**DOMANDA RITIRO E SPEDIZIONE  
DIPLOMA ESAME DI STATO**

*Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Minerva di Roma*

*Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ,  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ ,  
già iscritto alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ , avendo superato l'Esame di Stato  
nell'anno scolastico \_\_\_\_\_, chiede l'invio della copia originale del diploma a mezzo posta  
all'indirizzo \_\_\_\_\_*

*Cap. \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_).*

Si solleva l'Istituto Minerva in caso di smarrimento da parte del corriere incaricato.

*Allega alla presente richiesta attestato di versamento di 15,13 euro sul conto corrente postale 1016,  
intestato a Ufficio Tasse Governative, Roma (con la causale "Ritiro diploma Esame di Stato, a.s.  
\_\_\_\_\_") oltre che un documento in corso di validità del diplomato.*

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_