



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO PARITARIO «MINERVA»

Infanzia Bilingue – RM1AZR5008

Liceo Scientifico • Liceo Linguistico • Liceo Scienze Umane Ec. Sociale • Liceo Made in Italy
RMPS59500C – RMPLB3500E – RMPMSC500I – RMPMB15005

Viale Battista Bardanzellu, 83 • 00155 Roma
direzioneminerva@legalmail.it • istitutominerva@istitutominerva.it
www.istitutominerva.it • tel. 06.4075776

CIRCOLARE N. 3

Ai Docenti del Polo Liceale

Al Personale ATA

Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: norme comportamentali di riferimento a.s. 2025/2026 – Polo Liceale.

Gli insegnanti sono professionisti della conoscenza e della formazione e sanno bene quali principi regolano la propria attività e il proprio comportamento.

È opportuno ricordare alcuni aspetti fondamentali:

1. i docenti ispirano la propria azione professionalmente ai principi della diligenza, della lealtà, dell'imparzialità e della trasparenza;
2. i loro diritti e i loro doveri sono regolati dalle leggi dello Stato e dai contratti nazionali di categoria;
3. i comportamenti degli insegnanti si attengono inoltre al rispetto delle norme contenute nel regolamento d'Istituto e al rispetto delle decisioni e delibere espressi dagli Organi Collegiali: collegio dei docenti, consiglio d'Istituto e consiglio di Classe;
4. gli insegnanti assicurano l'accoglienza e la vigilanza degli alunni e perciò sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi;
5. sono solleciti negli spostamenti nei cambi d'ora;
6. controllano in sala docenti ogni mattina gli eventuali cambiamenti di orario e leggono le circolari (verranno inviate anche sulla posta elettronica di ciascun insegnante e pubblicate sul sito istituzionale);
7. fanno uscire durante la lezione non più di uno studente alla volta;
8. controllano i turni di assistenza durante la ricreazione degli studenti;
9. non fanno uscire dalla classe o dalla scuola gli alunni prima del suono della campanella;

10. si assicurano che gli allievi siano presenti in classe durante la propria ora di lezione;
11. ricevono i genitori degli studenti nel giorno e nell'ora di ricevimento che verranno resi noti in seguito con apposita circolare;
12. non utilizzano e non permettono agli studenti l'uso del cellulare in classe;

13. le eventuali assenze improvvise o possibili ritardi vanno comunicati al personale di Segreteria e alla Presidenza entro le ore 07:40 per consentire l'organizzazione delle sostituzioni;
14. le programmazioni delle materie di insegnamento vanno presentate, in forma digitale, al Coordinatore di classe entro il giorno 10/10/2025;
15. le uscite didattiche devono essere richieste per iscritto con congruo anticipo, previa approvazione del Consiglio di Classe e della commissione competente. Una volta ottenuta l'autorizzazione, il docente è tenuto ad informare la Vicepresidenza, verificare l'avvenuta protocollazione della richiesta presso la Segreteria e ritirare la lettera di incarico, necessaria per la copertura assicurativa.

Roma, 03/09/2025

Il Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative

Prof. Biagio Vallefuoco

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.39/93)